



Alapítva: 1986

MENEDÉK ALAPÍTVÁNY

KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ SZERVEZET

Székhely: 1221 Budapest Leányka u. 34. III/21. Adószám: 19004909-2-43

Telefon/Fax: (1) 229-3542 Levélcím: Segítő Kéz Iroda 1221 Budapest, Leányka u. 34. III./21.

E-mail: iroda@menedekalapitvany.hu Internet: www.menedekalapitvany.hu

A kuratórium elnöke: Kovács Zoltán

JELENTKEZÉSI LAP SZOLGÁLATRA

1. A jelentkező neve:.....
Születésed helye, ideje:.....
Jelenlegi foglalkozásod:.....
Iskolai végzettséged:.....
Szakképzettséged:.....
Melyik gyülekezet tagja vagy, mióta:.....
Gyülekezetben végzett szolgálatod:.....
2. Van-e bizonyosságod Istentől, hogy Ő hívott el erre a szolgálatra?
.....
3. A Menedék munkaterületei közül mely területen szeretnél dolgozni?
.....
4. Milyen tapasztalatod van már a szolgálatban?
.....
.....
5. Ismered-e a Menedékben megcélzott szolgálat körülményeit?
.....
6. Felismertél-e olyan emberi adottságokat és lelki ajándékokat önmagadban, melyek – hited szerint – alkalmassá tehetnek a szolgálatra?
.....
.....
.....
7. Életednek mely területén érzed azt, hogy még fejlődnöd kellene?
.....
.....



Alapítva: 1986

MENEDÉK ALAPÍTVÁNY

KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ SZERVEZET

Székhely: 1221 Budapest Leányka u. 34. III/21. Adószám: 19004909-2-43

Telefon/Fax: (1) 229-3542 Levélcím: Segítő Kéz Iroda 1221 Budapest, Leányka u. 34. III./21.

E-mail: iroda@menedekalapitvany.hu Internet: www.menedekalapitvany.hu

A kuratórium elnöke: Kovács Zoltán

8. Mikor vagy kész szolgálatba állni?

.....

9. Kérsz-e segítséget a szolgálatba álláshoz? (pl. kikérő)

.....

10. A támogató gyülekezet lelkipásztorának, illetve más vezetőjének személyes javaslata, aláírása:

Kérem pályázatom elfogadását, és ígérem, hogy a Menedék munkamódszereit és rendjét elfogadom és betöltöm.

Kelt:, 200... ..hó-n

.....

Aláírás